ЧЕК-ЛИСТ · ДЛЯ БИЗНЕСА

Чек-лист уборки магазина: до открытия, днём и после закрытия

Торговый зал по времени суток: до первого покупателя, в часы торговли, после закрытия и раз в неделю. Журнал на неделю распечатайте и повесьте в подсобке — смена отмечает сделанное и ставит инициалы.

Отмечайте сделанное | С галочками онлайн:

До открытия 9

- [ ] **Крыльцо и тамбур** — подмести, грязезащитный ковёр пропылесосить или вытряхнуть
- [ ] **Стеклянные двери** — ручки и отпечатки на уровне ладоней с обеих сторон
- [ ] **Пол торгового зала** — влажная уборка от дальней стены к выходу; к открытию он должен высохнуть
- [ ] **Касса и терминал** — стойку, ленту и корпус терминала протереть слегка влажной салфеткой
- [ ] **Корзины и тележки** — вытряхнуть чеки и мусор, протереть ручки
- [ ] **Примерочные** — зеркало, крючки, пуф; чужие вешалки и бирки убрать
- [ ] **Санузел** — сантехника вымыта, бумага, мыло и полотенца на месте
- [ ] **Урны у входа и касс** — пустые, с новым пакетом
- [ ] **Взгляд покупателя** — войти с улицы и проверить запах, пол, первую полку и витрину

В часы торговли 7

- [ ] **Коврик у входа** — в дождь и снег проверять чаще, промокший заменить сухим
- [ ] **Пролитое и разбитое** — убрать сразу, место огородить табличкой «Осторожно, мокрый пол»
- [ ] **Пол участками** — мыть только огороженный кусок, не перекрывая проход к кассам и выходу
- [ ] **Под кассами** — чеки, упаковку и мусор собирать в затишье между наплывами
- [ ] **Примерочные после наплыва** — вешалки, бирки, оставленные вещи вернуть в зал
- [ ] **Стекло входа** — к обеду мутнеет: протереть на уровне рук
- [ ] **Холодильные горки** — ручки, стекло дверей, липкие капли на полу у горок — сразу

После закрытия 10

- [ ] **Мусор** — урны зала, касс и подсобки; картон сложить отдельно
- [ ] **Полки и стеллажи** — пыль по свободным местам, вокруг товара; ценники не сдвигать
- [ ] **Кассовые боксы** — снаружи и под ними; провода и оборудование не тянуть
- [ ] **Зеркала** — в зале и примерочных, без разводов
- [ ] **Примерочные** — пол пропылесосить, шторку расправить, пятна на ней отметить
- [ ] **Пол зала** — основная мойка: поломоечной машиной или вручную, проходы — до стен
- [ ] **Плинтусы и углы у стеллажей** — там, куда не достаёт машина, — вручную
- [ ] **Комната персонала** — стол, микроволновка, раковина, пол
- [ ] **Подсобка и склад приёмки** — пол, следы от рохли, обрывки плёнки и скотча
- [ ] **Инвентарь** — вёдра вылить, мопы и салфетки постирать или развесить сушиться

Раз в неделю 8

- [ ] **Витрины изнутри** — стекло со стороны экспозиции, полки и подсветка; мелкий товар заранее снять
- [ ] **Витрины снаружи** — стекло, рамы и нижний край, куда летят брызги с тротуара
- [ ] **Верх стеллажей** — верхние полки, торцы, рекламные стойки и ценникодержатели
- [ ] **Одна секция целиком** — снять товар, вымыть полку и вернуть по планограмме вместе с продавцом

- [ ] **Тележки и корзины** — вымыть целиком, колёса очистить от налипшей грязи
- [ ] **Двери подсобки и служебного входа** — ручки, следы колёс тележек на полотне
- [ ] **Шторы примерочных** — по очереди в стирку, на смену — запасные
- [ ] **Решётки вентиляции и светильники** — пыль сухой щёткой, со стремянки, а не со стула

Зима и непогода 6

- [ ] **Запасной коврик** — держать сухим и менять, когда первый промок
- [ ] **Реагенты** — белые разводы с плитки смывать днём, пока не въелись
- [ ] **Лужи в тамбуре** — собирать сразу: здесь поскальзываются чаще всего
- [ ] **Брызги на стекле снизу** — нижнюю часть витрин и дверей протирать ежедневно
- [ ] **Табличка «мокрый пол»** — стоит у входа весь день, пока идёт снег
- [ ] **Крыльцо и пандус** — заранее договориться, кто чистит снег и наледь: магазин, арендодатель или подрядчик

СОВЕТ КЛИНЕРА

Грязезащита в два слоя

Снаружи — жёсткая решётка или щетинистый коврик, который счищает песок и снег, внутри — ворсовый, который впитывает влагу. Чем больше шагов покупатель делает по коврам, тем меньше грязи доходит до зала и тем реже приходится мыть пол днём.

ОСТОРОЖНО

Мокрый пол — риск травмы

Табличку ставят до того, как намочили пол, и убирают, только когда он высох. В часы торговли мойте участками и не перекрывайте путь к выходу: поскользнувшийся покупатель — проблема серьёзнее грязного пола.

НА ЗАМЕТКУ

Что не входит в уборку

Холодильное оборудование внутри, кассовые аппараты изнутри и электрические щиты клинер не моет — это работа персонала или сервисной службы. Снаружи корпус протирают слегка влажной салфеткой, не распыляя средство на технику.

НЕТ ВРЕМЕНИ ИЛИ СИЛ?

Уборку магазина возьмём на себя

Клинеры «Альфа Клининг» придут до открытия или ночью и пройдут зал по этому списку. Свои средства и техника Kärcher, Nilfisk, Cleanfix, обслуживание по договору, оплата — по факту выполненных работ.

✓ Оплата по факту ✓ Свои средства и техника ✓ Работаем круглосуточно

+375 (44) 546-61-79 alfaclean.by Telegram, Viber, WhatsApp

Наведите камеру — откроется страница с формой заказа

Журнал уборки магазина на неделю

Утро — до открытия, вечер — после закрытия. Повесьте лист в подсобке; управляющий проверяет его каждый день.

Объект: _____ Период: _____ Ответственный: _____

Что сделать	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Утро: крыльцо, коврик, стекло дверей							
Утро: пол зала сухой к открытию							
Утро: кассы, терминалы, корзины							
Утро: примерочные и санузел							
День: обход входа и касс							
Вечер: мусор и картон вынесены							
Вечер: пол зала и проходы							
Вечер: полки вокруг товара, зеркала							
Вечер: подсобка и склад приёмки							
Вечер: инвентарь вымыт и сушится							
Проверил управляющий							

Отметка — галочка и инициалы. Распечатайте журнал заново на следующий период — PDF всегда на alfaclean.by/chek-listy/uborka-magazina