ЧЕК-ЛИСТ · ДЛЯ БИЗНЕСА

Чек-лист обхода санузлов и кухни в офисе с листом по часам

Две зоны, на которые в офисе жалуются чаще всего. Что делать на коротком обходе и на полной уборке, какой держать запас, откуда берутся запахи и как провести день холодильника без обид. Лист обхода по часам — на дверь санузла.

Отмечайте сделанное · С галочками онлайн:

Санузел: короткий обход 7

- [ ] **Бумага** — в держателях и запасной рулон на виду; пустые втулки убрать
- [ ] **Мыло и полотенца** — диспенсеры не пустые, кнопка нажимается, под дозатором нет лужи
- [ ] **Урны** — полные опустошить, пакет заменить
- [ ] **Раковины и зеркало** — брызги и волосы убрать, лужи на столешнице вытереть насухо
- [ ] **Унитазы** — проверить каждую кабинку, следы смыть, ободок и сиденье протереть
- [ ] **Пол у раковин и писсуаров** — капли вытереть сразу: на мокрой плитке скользко
- [ ] **Вытяжка и дверь** — вентилятор работает, дверь закрывается до конца

Санузел: полная уборка 8

- [ ] **Порядок** — от чистого к грязному: зеркала, раковины, писсуары, унитазы, пол
- [ ] **Унитазы и писсуары** — средство под ободок, выдержать время по этикетке, затем щёткой
- [ ] **Кнопки смыва, ручки, защёлки** — дезинфицирующим средством, с двух сторон двери
- [ ] **Перегородки и двери кабинок** — следы рук на уровне замка и брызги у пола
- [ ] **Смесители** — налёт снимать, пока он свежий; хром — без абразива
- [ ] **Ёршики и подставки** — промыть, воду из подставки вылить
- [ ] **Трап и сифон раковины** — пролить водой: высохший гидрозатвор пропускает запах канализации
- [ ] **Пол** — в последнюю очередь, от дальней кабинки к двери, мопом только для санузла

Расходники и запас 6

- [ ] **Минимальный запас** — записать, ниже скольких рулонов и флаконов делают заказ
- [ ] **Где лежит запас** — в закрытом шкафу у санузла, а не на полу в кабинке
- [ ] **Кто заказывает** — один ответственный и один день недели для заявки
- [ ] **Проверка в четверг** — чтобы бумага не кончилась в пятницу вечером
- [ ] **Совместимость** — рулоны и картриджи под Ваши диспенсеры, а не какие были в магазине
- [ ] **Для кухни** — средство для посуды, губки, салфетки, пакеты под ведро

Кухня в течение дня 7

- [ ] **После обеда** — главный обход: раковина, столешницы, микроволновка внутри от брызг
- [ ] **Посуда в раковине** — по правилам офиса: общую вымыть, личную — владельцу или в посудомойку
- [ ] **Кофемашина** — поддон и контейнер для отходов освободить, пока не переполнились
- [ ] **Кулер** — поддон для капель вылить, стаканчики пополнить
- [ ] **Столы** — крошки и капли после каждого обеденного потока
- [ ] **Ведро** — полное с пищевыми отходами вынести, не дожидаясь вечера
- [ ] **Пол у мойки и кофемашины** — капли и рассыпанный кофе сразу, пока их не разнесли

День холодильника 6

- [ ] **Объявление накануне** — в общий чат и на дверцу: что выбросят и во сколько

- [ ] **Неподписанное и просроченное** — в мусор; подписанное — на стол на время мойки
- [ ] **Полки и ящики** — вынуть, вымыть тёплой водой со средством, вытереть насухо
- [ ] **Уплотнитель двери** — промыть складки: в них заводится плесень и запах
- [ ] **Дренажное отверстие** — прочистить, если на дне камеры стоит вода
- [ ] **Ручка и дверца снаружи** — в самом конце, когда продукты вернули

Поломки — сразу ответственному

5

- [ ] **Подтекает кран или бачок** — лужа под унитазом даёт и запах, и испорченный пол
- [ ] **Не работает вытяжка** — запах держится, зеркала запотевают
- [ ] **Сломан диспенсер или держатель** — записать, какой и в какой кабинке
- [ ] **Перегорела лампа** — в тёмном санузле не видно ни грязи, ни результата уборки
- [ ] **Засор** — не заливать средствами наугад, а вызвать сантехника

ОСТОРОЖНО

Мокрый пол днём

Короткий обход — это всегда люди рядом. Ставьте табличку «Осторожно, мокрый пол» и вытирайте плитку почти насухо: мокрая плитка у раковин и писсуаров — самое скользкое место офиса.

СОВЕТ КЛИНЕРА

Правило кружек — письменно

Кто моет личную посуду, решите один раз и повесьте правило над мойкой. Клинер, который моет все кружки офиса, не успевает сделать санузлы, а это заметят все.

ЛАЙФХАК

Запас — по факту расхода

Неделю записывайте, сколько уходит бумаги, мыла и полотенец. Этого хватит, чтобы назначить минимальный запас и день заказа и больше не искать бумагу в пятницу вечером.

НЕТ ВРЕМЕНИ ИЛИ СИЛ?

Санузлы и кухню офиса возьмём на себя

Клинеры «Альфа Клининг» работают по строгому регламенту и листу обхода, со своими средствами и гипоаллергенной химией. Визиты ставим под режим офиса — мы работаем круглосуточно; оплата — по факту.

✓ Оплата по факту ✓ Свои средства и техника ✓ Работаем круглосуточно

+375 (44) 546-61-79 alfaclean.by Telegram, Viber, WhatsApp

Наведите камеру — откроется страница с формой заказа

Лист обхода санузла и кухни по часам

Галочка — сделано, прочерк — не требовалось, в последней строке — инициалы. Небольшому офису хватает утра, обеда и конца дня; лишние столбцы оставьте пустыми.

Объект: _____ Период: _____ Ответственный: _____

Что проверить	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
Унитазы и писсуары										
Раковины, смесители, зеркала										
Пол санузла										
Туалетная бумага										
Мыло и бумажные полотенца										
Урны в кабинках										
Кухня: раковина и посуда										
Кухня: столешницы и обеденные столы										
Кофемашина: поддон и контейнер										
Кулер: поддон, стаканчики										
Кухня: мусорное ведро										
Инициалы исполнителя										

Отметка — галочка и инициалы. Распечатайте журнал заново на следующий период — PDF всегда на alfaclean.by/chek-listy/sanuzel-i-kuhnya-v-ofise