ЧЕК-ЛИСТ · ДЛЯ БИЗНЕСА

Чек-лист и лист уборки санузла — шаблон для печати

Лист уборки санузла на неделю — обходы по часам, отметка и подпись — и чек-лист к нему: что делать при каждом обходе, в конце дня и раз в неделю. Для офиса, магазина, кафе и любого общественного санузла.

30 пунктов | Отмечайте сделанное ✓ | С галочками онлайн: **alfaclean.by/chek-listy/list-uborki-sanuzla**

1 Каждый обход — каждые 2 часа 9

- [ ] **Бумага и полотенца** — проверить и пополнить, запасной рулон на месте
- [ ] **Мыло и антисептик** — дозаторы не пустые, нажимаются, не капают
- [ ] **Унитаз и писсуар** — сиденье, ободок снаружи, кнопка смыва
- [ ] **Раковина и кран** — брызги, волосы, остатки мыла
- [ ] **Зеркало** — капли и разводы на уровне лица
- [ ] **Урна** — вынести, если заполнена больше чем наполовину, пакет заменить
- [ ] **Пол** — лужи у раковины и унитаза протереть сразу
- [ ] **Запах** — проветрить, проверить работу вентиляции
- [ ] **Отметка** — время и инициалы в клетку листа

2 Полная уборка в конце дня 9

- [ ] **Унитаз внутри** — средством от налёта, выдержать время по инструкции
- [ ] **Стены у унитаза и писсуара** — брызги на высоте до колена
- [ ] **Перегородки кабинок** — с обеих сторон, крючки и защёлки
- [ ] **Двери и ручки** — входная и кабинок, с обеих сторон
- [ ] **Выключатели и сушилка для рук** — корпус и кнопки
- [ ] **Раковины и столешница** — полностью, с дезинфицирующим средством по инструкции
- [ ] **Пол** — моющим раствором от дальнего угла к двери, затем дезинфицирующим, если так требует порядок объекта
- [ ] **Урны** — вымыть изнутри, новые пакеты
- [ ] **Подпись** — ответственный проверяет санузел и расписывается в строке дня

3 Раз в неделю 7

- [ ] **Швы плитки** — щёткой со средством от налёта
- [ ] **Трапы и сливы** — снять решётки, промыть
- [ ] **Вентиляционная решётка** — пыль снаружи
- [ ] **Зеркала целиком** — с краями и рамой
- [ ] **Светильники** — снаружи, при выключенном свете
- [ ] **Стены на высоте рук** — вокруг выключателей и дозаторов
- [ ] **Новый лист** — старый снять и сохранить, если этого требует порядок объекта

4 Инвентарь и средства 5

- [ ] **Отдельный инвентарь** — ведро, швабра и салфетки только для санузла, своего цвета
- [ ] **Хранение** — отдельно от инвентаря для кухни и кабинетов, не открыто в самом туалете
- [ ] **Средства** — по инструкции производителя: разведение и время выдержки
- [ ] **Не смешивать** — средства с хлором и кислотой вместе не применять
- [ ] **Перчатки** — для санузла отдельная пара

СОВЕТ КЛИНЕРА

Лист — в прозрачном файле

Вешайте лист в прозрачном файле или рамке на внутренней стороне двери: так он не намокнет и не порвётся, а отметки видно сразу. Ручку держите рядом, на шнурке.

НА ЗАМЕТКУ

Часы обходов — под ваш поток

Время в шаблоне — пример для офиса. В кафе и магазине обходов больше в часы пик, в небольшом офисе хватит трёх-четырёх. Впишите своё время от руки.

ОСТОРОЖНО

Инвентарь санузла — только там

Швабра и салфетки из санузла не должны попадать на кухню и в кабинеты. Промаркируйте их цветом и храните отдельно — этого требуют и санитарные нормы.

НЕТ ВРЕМЕНИ ИЛИ СИЛ?

Обходы санузлов — на нашей стороне

Клинеры убирают по вашему графику и ставят отметки, замена сотрудника — за 1 час, фотоотчёт о каждой уборке. Договор, акты и закрывающие документы, оплата по факту.

✓ Оплата по факту ✓ Свои средства и техника ✓ Работаем круглосуточно

+375 (44) 546-61-79 alfaclean.by Telegram, Viber, WhatsApp

Наведите камеру — откроется страница с формой заказа

Лист уборки санузла на неделю

Повесьте лист на внутреннюю сторону двери на уровне глаз. После обхода — отметка и инициалы в клетке; в нижней строке — подпись ответственного.

Объект: _____ Период: _____ Ответственный: _____

Время обхода	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
08:00							
10:00							
12:00							
14:00							
16:00							
18:00							
20:00							
Полная уборка в конце дня							
Проверил ответственный							

Отметка — галочка и инициалы. Распечатайте журнал заново на следующий период — PDF всегда на alfaclean.by/chek-listy/list-uborki-sanuzla