ЧЕК-ЛИСТ · ДЛЯ БИЗНЕСА

Чек-лист генеральной уборки процедурного кабинета с журналом

Генеральная уборка процедурного кабинета по специфическим санитарно-эпидемиологическим требованиям Беларуси: подготовка, мойка сверху вниз, дезинфекция, обработка воздуха и сдача кабинета. В PDF — журнал генеральных уборок.

44 пункта · Отмечайте сделанное ✓ · С галочками онлайн: **alfaclean.by/chek-listy/generalnaya-uborka-procedurnogo-kabineta**

1 До начала: подготовка кабинета — 10

- [ ] **День и время** — по графику клиники, не реже раза в 7 дней; приём в кабинете на это время закрыт
- [ ] **Медизделия и препараты** — инструменты, материалы, лекарства и укладки персонал убирает до прихода уборщика
- [ ] **Медотходы** — контейнеры и ёмкости с отходами персонал выносит по схеме клиники
- [ ] **Облучатель** — выключен; пока работает открытая бактерицидная лампа, в кабинет не входить
- [ ] **Средство и режим** — название, концентрация и экспозиция из инструкции производителя и порядка клиники
- [ ] **Ёмкость с раствором** — подписать: средство, концентрация, дата приготовления
- [ ] **Отдельный инвентарь** — свой для процедурного, с маркировкой; для пола и для поверхностей выше пола — раздельно
- [ ] **Салфетки и мопы** — чистые одноразовые или продезинфицированные многоразовые
- [ ] **Санитарная одежда и перчатки** — надеть; второй чистый комплект — под рукой для этапа смывания
- [ ] **Фото расстановки** — снять кабинет до начала, чтобы вернуть всё на свои места

2 Мебель и оборудование — 4

- [ ] **Отодвинуть от стен** — кушетку, столы, тумбы и передвижные шкафы, чтобы вымыть за ними и под ними
- [ ] **Шкафы внутри** — только полки, которые персонал освободил
- [ ] **Электроприборы** — отключить от сети перед влажной обработкой корпусов
- [ ] **Корпуса аппаратов** — только снаружи и по разрешению старшей медсестры

3 Мойка сверху вниз — 14

- [ ] **Потолок** — моющим раствором, салфеткой на швабре
- [ ] **Светильники и плафоны** — при отключённом свете
- [ ] **Вентиляционные решётки** — снаружи, без разборки системы
- [ ] **Окна** — стекло, рамы, откосы, ручки
- [ ] **Подоконники** — сверху и торцы
- [ ] **Жалюзи** — ламели с обеих сторон
- [ ] **Стены** — сверху вниз на всю высоту, кафель и швы у раковины
- [ ] **Двери** — полотно с двух сторон, коробка, ручки, доводчик
- [ ] **Выключатели и розетки** — снаружи, слегка влажной салфеткой
- [ ] **Раковина** — чаша, смеситель, локтевой кран, дозаторы мыла и антисептика, держатель полотенец
- [ ] **Мебель** — кушетка, столы, стулья, тумбы, шкафы снаружи: все поверхности, включая ножки и основания
- [ ] **Радиатор** — за ним и между секциями
- [ ] **Пол** — последним, от дальней стены к выходу, плинтусы и углы
- [ ] **Смыть моющее средство** — водопроводной водой, чистыми салфетками

4 Дезинфекция — 5

- [ ] **Нанести дезсредство** — на стены, подоконники, пол, оборудование и мебель

- [ ] **Выдержать экспозицию** — по таймеру, не вытирать раньше срока из инструкции
- [ ] **Сменить одежду и перчатки** — на чистые перед смыванием дезсредства
- [ ] **Смыть, если нужно** — водопроводной водой, когда этого требует инструкция к средству
- [ ] **Не смешивать средства** — у каждого своё разведение и своё время выдержки

5 Завершение и сдача 7

- [ ] **Расставить мебель** — по фото, кушетку и столы — на прежние места
- [ ] **Обработка воздуха** — после расстановки, медизделием для очистки воздуха по инструкции производителя
- [ ] **Проветривание** — если оно предусмотрено порядком клиники
- [ ] **Инвентарь** — продезинфицировать, прополоскать, высушить и убрать на место хранения
- [ ] **Салфетки и мопы** — в стирку и дезинфекцию отдельно от инвентаря других помещений
- [ ] **Журнал** — дата, средство, концентрация, экспозиция, обработка воздуха, подпись
- [ ] **Приёмка** — старшая медсестра или ответственный проверяет кабинет и подписывает журнал

6 Между генеральными уборками 4

- [ ] **Текущая уборка** — не реже 2 раз в сутки моющими и (или) дезинфицирующими средствами
- [ ] **Кушетка после пациента** — обработка дезсредством, если не было одноразовой простыни на всю поверхность
- [ ] **Внеплановая генеральная** — при плохих результатах смывов и по эпидемическим показаниям
- [ ] **Хранение инвентаря** — упорядоченно, в выделенном месте; в туалете открыто не держать

НА ЗАМЕТКУ

Где записаны правила

Сроки и порядок — в специфических санитарно-эпидемиологических требованиях к организациям здравоохранения (постановление Совета Министров № 130 от 03.03.2020), пп. 82–94 и 108. Российский СанПиН в Беларуси не действует. Перед проверкой сверьте действующую редакцию на pravo.by.

ОСТОРОЖНО

Перчатки — дважды

Частая ошибка — смывать дезинфицирующее средство в тех же перчатках и халате, в которых его наносили. По п. 88 перед смыванием санитарную одежду и защитные перчатки меняют на чистые.

СОВЕТ КЛИНЕРА

Журнал без лишних граф

Единой формы журнала генеральных уборок в белорусских нормах нет: порядок уборок утверждает руководитель (п. 82). Рабочий минимум — дата, средство, концентрация, экспозиция, обработка воздуха, подпись исполнителя и принявшего.

НА ЗАМЕТКУ

Если убирает подрядчик

Клиника вправе привлечь для уборки клининговую компанию (п. 92), но контроль уборки с микробиологическим мониторингом остаётся за клиникой (п. 93). Заранее договоритесь, кто и когда берёт смывы и кто подписывает журнал.

НЕТ ВРЕМЕНИ ИЛИ СИЛ?

Генеральная уборка кабинетов — по графику клиники

Клинеры приходят в день и время из утверждённого порядка: ночью, в выходной или между сменами. Свой промаркированный инвентарь, средства и режимы — по согласованию со старшей медсестрой, фотоотчёт о каждой уборке, оплата по факту.

✓ Оплата по факту ✓ Свои средства и техника ✓ Работаем круглосуточно

+375 (44) 546-61-79 alfaclean.by Telegram, Viber, WhatsApp

Наведите камеру — откроется страница с формой заказа

Журнал генеральных уборок процедурного кабинета

Строка — одна генеральная уборка. Средство и концентрация — по инструкции производителя, «Воздух» — время обработки. Графы и ответственного утверждает клиника.

Объект: Период: Ответственный:

Дата	Средство	Конц., %	Экспоз.	Воздух	Провёл	Принял
__.__.20__						
__.__.20__						
__.__.20__						
__.__.20__						
__.__.20__						
__.__.20__						
__.__.20__						
__.__.20__						
__.__.20__						
__.__.20__						
__.__.20__						
__.__.20__						
__.__.20__						
__.__.20__						

Отметка — галочка и инициалы. Распечатайте журнал заново на следующий период — PDF всегда на alfaclean.by/chek-listy/generalnaya-uborka-procedurnogo-kabineta